



# Criando e gerenciando conteúdo

Em um curso no ambiente Moodle é possível acrescentar dois tipos de conteúdo: **materiais** e **atividades**. Neste capítulo descreve-se os tipos de materiais e atividades e como configurá-los.

Algumas atividades, em virtude de sua complexidade e/ou importância, serão objeto de capítulos específicos deste texto.

Para acrescentar materiais ou atividades o professor deve clicar em **Ativar edição** (na tela de abertura do curso, no alto à direita). Ele verá, em cada semana ou tópico, dois menus *pull-down* para escolher o tipo de material ou atividade que deseja acrescentar.

## Materiais

Os tipos de materiais de podem ser acrescentados a um curso em Moodle são descritos nas seções seguintes.

### Criar uma página de texto

Escolhendo esse material o professor é apresentado à tela mostrada na Figura 4.1.

No exemplo da Figura 4.1 pretende-se inserir uma página de texto na semana 01 do curso usado para demonstração. Os campos a serem preenchidos são:

- **Nome:** nome do texto na forma como será visto pelos alunos.
- **Sumário:** resumo do conteúdo do texto na forma como será visto pelos alunos.
- **Texto completo:** o conteúdo do texto.





Figura 2: Inserindo uma página de texto - continuação

- não é necessário usar as etiquetas `<HEAD>` ou `<BODY>`
- para evitar problemas de visualização, verifique que a etiqueta `</TABLE>` corresponda, sempre, a uma etiqueta de abertura `<TABLE>`.

### Formato HTML

Esta opção pressupõe que o texto seja editado com o uso de código HTML. Esta é a opção predefinida quando se usa o editor HTML - os instrumentos do editor produzem código HTML para você.

Mesmo se não estiver usando o editor, você pode inserir código HTML no texto para obter o resultado desejado. Neste caso, não ocorre nenhuma formatação automática.

### Formato TEXT

Este formato é útil quando você quiser usar código HTML escrito por você mesmo, para ser visualizado exatamente como você o escreveu.

O texto só será retocado nos casos de visualização de 'carinhas' e interrupções de linhas.

### Formato Wiki

Este formato usa marcadores no texto para fazer uma conversão automática em HTML.

**Janela:** Ocultar configuração: ?

**Mesma janela** Mostre este material dentro da janela atual

**Nova janela** Mostre este material em uma janela separada

Permitir redimensionamento da janela

Permitir rolagem da janela

Mostrar links do diretório

Mostrar a barra de endereço

Mostrar a barra de menu

Mostrar a barra de instrumentos

Mostrar a barra de status

620 Largura padrão da janela (em pixels)

450 Altura padrão da janela (em pixels)

**Visível para estudantes:** Mostrar ▾

Salvar mudanças

Figura 3: Configurando janela

O formato Wiki usa elementos marcadores do texto que serão convertidos em XHTML quando visualizados. Você não precisa aprender o HTML para usar o Wiki e o uso de marcadores é intuitivo. Esta pode ser uma boa alternativa para quem não sabe programar HTML mas quer controlar a formatação.

Você deve digitar textos simples e adicionar caracteres especiais como marcadores para a formatação.

Parágrafos são separados por pelo menos uma linha em branco. Para formatar parágrafos adicione um dos seguintes caracteres especiais antes do primeiro caráter da primeira linha do bloco seguido por um espaço...

Para saber mais sobre o formato Wiki clique no ícone ? na frente do campo **Formato**.

Clicando no botão **Configuração** (Figura 4.2) você verá a tela mostrada na Figura 4.3.

O texto colocado pode ser exibido na mesma janela ou em uma nova janela (o que pode facilitar a navegação). A nova janela pode ter seu tamanho configurado pelo usuário.

Clicando em **Salvar mudanças** você salvará o material produzido.



Figura 4: Criar página web

## Criar página web

Escolhendo o material **Criar página web** você verá a tela mostrada parcialmente na Figura 4.4.

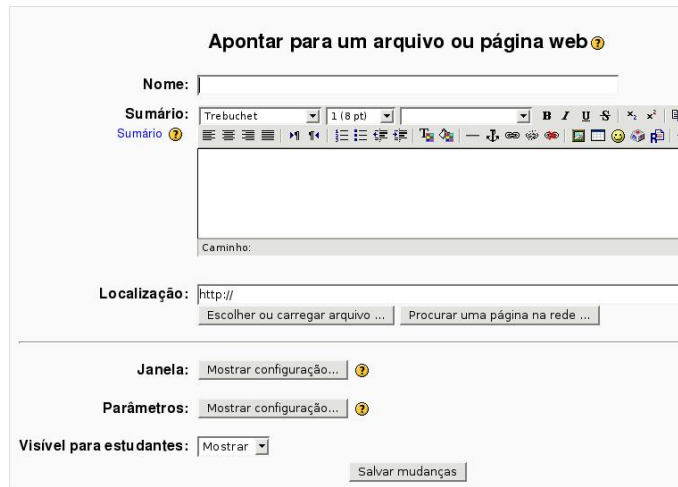
A diferença entre este material e o anterior (criar página de texto) é que tanto o **Sumário** quanto o **Conteúdo** são feitos no editor do ambiente. As demais configurações são iguais.

## Apontar para um arquivo ou página web

Escolhendo este material você verá a tela mostrada na Figura 4.5.

Esta ferramenta é bastante útil para o aproveitamento de materiais encontrados na Internet ou mesmo para apontar para um arquivo já pronto que você pode enviar para o ambiente. Os campos a serem preenchidos são descritos a seguir.

- **Nome:** nome do material na forma como será lido pelo aluno
- **Sumário:** resumo do material a ser fornecido
- **Localização:** aqui se coloca o endereço web para onde se quer apontar ou o arquivo enviado pelo professor para o ambiente (veja Capítulo 5).



The screenshot shows a Moodle form titled "Apontar para um arquivo ou página web". It includes a "Nome:" field, a "Sumário:" field with a rich text editor (Trebuchet font, 1 (8 pt) size), a "Caminho:" field, and a "Localização:" field with a "http://" prefix and two buttons: "Escolher ou carregar arquivo ..." and "Procurar uma página na rede ...". Below these are "Janela:" and "Parâmetros:" fields, each with a "Mostrar configuração..." button. At the bottom, there is a "Visível para estudantes:" dropdown menu set to "Mostrar" and a "Salvar mudanças" button.

Figura 5: Apontar para um arquivo ou página web

- **Janela:** clicando em **configuração** você terá as mesmas escolhas que para o material anterior (Inserir uma página de texto).
- **Parâmetros:** A escolha de parâmetros é completamente opcional e só é útil quando se precisa passar informações do Moodle para o arquivo ou sítio da web. Se se define parâmetros eles serão passados como parte da URL (usando o método GET). Observe que as informações de usuário serão do usuário que está usando o material e as informações do curso são as do curso onde o material está inserido.

Clicando em **Salvar mudanças** o material será gravado e estará disponível para os participantes do curso.

## Mostre um diretório

Todo curso tem, na ferramenta Arquivos do bloco Administração <sup>1</sup>, um gerenciador de arquivos do curso. Este material aponta para um diretório dos arquivos do curso. Escolhendo este material você verá a tela mostrada na Figura 4.6.

Os campos a serem preenchidos são semelhantes aos dos materiais anteriormente descritos e, no campo **Mostre um diretório** escolhe-se o diretório

<sup>1</sup>Ver capítulo 5.

**Adicionando um(a) novo(a) Material a semana 1**

**Mostre um diretório**

Nome:

Sumário: Trebuchet 1 (8 pt)

Sumário

Caminho:

Mostre um diretório: Diretório principal

Todos os documentos no diretório selecionado serão visualizados

Visível para estudantes: Mostrar

Salvar mudanças

Figura 6: Mostre um diretório

(pasta) com arquivos previamente enviados ao ambiente <sup>2</sup>.

## Inserir um rótulo

Um rótulo é um texto simples colocado em uma semana ou tópico. Em geral é usado para organizar as semanas e agrupar atividades por tipo. Escolhendo este material você verá a tela mostrada na Figura 4.7.

Como o rótulo é criado no editor do ambiente, pode conter figuras, animações e qualquer outro componente de uma página web.

## Atividades

As atividades são as ferramentas que estimulam a interação dos participantes com o ambiente e entre si. Descreve-se, a seguir, cada uma delas.

---

<sup>2</sup>Veja Capítulo 7, seção 7.13.

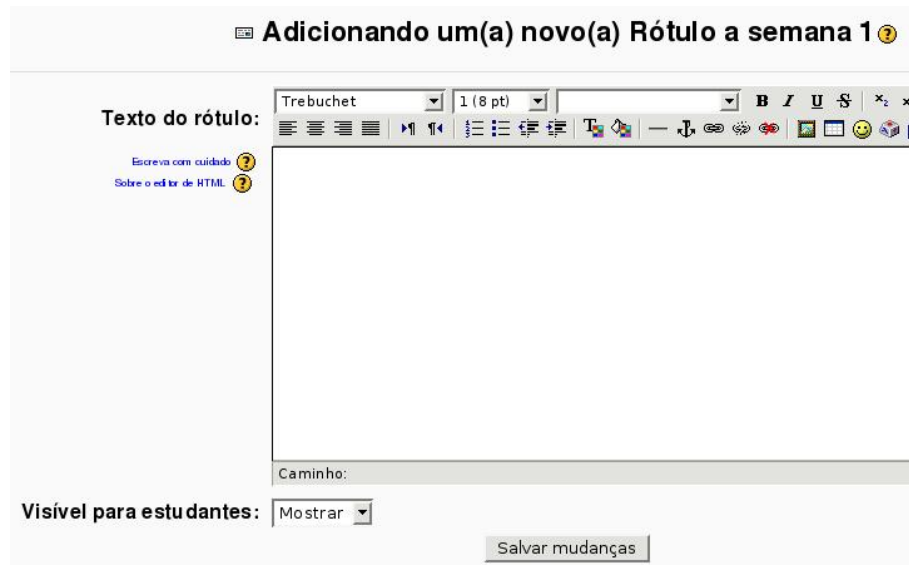


Figura 7: Inserir um rótulo

## Agenda de atendimento

Este módulo permite agendar atendimentos individuais com os seus alunos. Especifique os períodos em que você estará disponível e a duração de cada atendimento. Os próprios alunos definirão em qual horário disponível desejam ser atendidos. Este módulo também permite registrar os atendimentos realizados.

Os atendimentos podem ser presenciais ou através da sala de bate-papo. Pode ser interessante atender um aluno de cada vez na sala de bate-papo.

Escolhendo a atividade **Agenda de atendimento** você verá a tela mostrada na Figura 4.8.

Preenchidos os campos **Nome** e **Descrição**, ao clicar em **Salvar mudanças** você será conduzido à tela mostrada na Figura 4.9.

Clique em **Definir agenda** para acessar a tela mostrada na Figura 4.10.

Escolhidos os parâmetros clique em **Salvar mudanças**. A título de ilustração a tela da Figura 4.11 mostra a visão do aluno da **Agenda de atendimento**.


O aluno escolhe, na coluna **Opção**, um horário vago para ser atendido pelo professor.

**Adicionando um(a) novo(a) Agenda de Atendimento a semana 1**

Nome:

Descrição:

Trebuchet 1 (8 pt)

**B I U**  $x_2$   $x^2$  

Caminho:

Figura 8: Agenda de atendimento

**Agenda teste**

Esta é uma agenda para teste da atividade Agenda de Atendimento.

Por favor, clique no botão abaixo para adicionar períodos de atendimento aos alunos.

Nenhum participante

Figura 9: Agenda de atendimento - parte 2

### Definir Agenda

**Data:** 29 | outubro | 2005

**Hora de início:** 07 | 00

**Hora final:** 07 | 00

**Dividir em períodos de atendimento?:**  Sim  Não

**Duração:** 10 Minutos por período de atendimento

Figura 10: Agenda de atendimento - parte 3

### Período de Atendimento

Data	Início	Fim	Opção
sábado, 29 outubro 2005	07:00	07:15	<input type="radio"/>
	07:15	07:30	<input type="radio"/>
	07:30	07:45	<input type="radio"/>
	07:45	08:00	<input type="radio"/>
	08:00	08:15	<input type="radio"/>
	08:15	08:30	<input type="radio"/>
	08:30	08:45	<input type="radio"/>
	08:45	09:00	<input type="radio"/>
	09:00	09:15	<input type="radio"/>

Figura 11: Agenda de atendimento - visão do aluno

**Adicionando um(a) novo(a) Avaliação do curso a semana 1**

Nome da avaliação do curso:

Tipo de avaliação do curso: Escolher...

Tipo de Grupo: Nenhum grupo

Visível para estudantes: Mostrar

Figura 12: Avaliação do curso

### Avaliação do curso

Este módulo contém alguns tipos de questionários de avaliação de cursos, específicos para ambientes de aprendizagem virtuais. Este tipo de atividade favorece a reflexão sobre os processos de aprendizagem durante o curso.

Escolhendo a atividade **Avaliação do curso** o professor será apresentado à tela mostrada na Figura 4.12.

A expressão usada em português para o nome desta atividade pode causar confusão. A atividade **Avaliação do curso** refere-se, na verdade, a três tipos de formulários de pesquisa conhecidos como **ATTLS**, **COLLES** e **Incidentes críticos**.

### Avaliação ATTLS

Fruto de pesquisas conduzidas no meio acadêmico há mais de 25 anos, o questionário ATTLS tem a estrutura descrita a seguir.

A sigla ATTLS (em inglês, *Attitudes Towards Thinking and Learning Survey*) refere-se a um tipo de questionário cujas características são descritas a seguir.

A teoria dos 'modos de saber', originalmente desenvolvida no campo da pesquisa sobre as diferenças entre os sexos, compreende um instrumento de pesquisa para examinar a qualidade do discurso em um ambiente colaborativo.

O questionário *Attitudes Towards Thinking and Learning Survey* (ATTLS) é um instrumento desenvolvido por Galotti et al. (1999) para medir a proporção em que uma pessoa tem um saber 'conectado' (CK) ou um saber 'destacado' (SK).

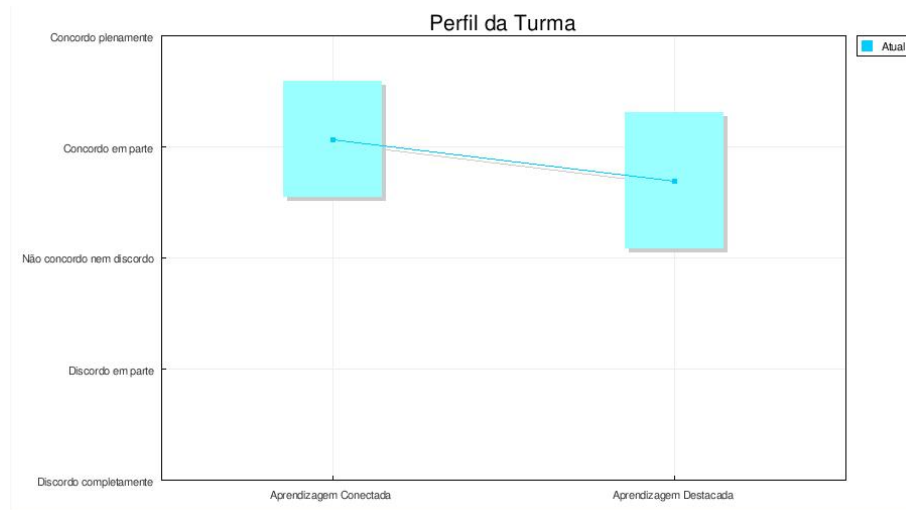


Figura 13: Avaliação ATTLS

Pessoas com valores CK maiores tendem a ver os processos de aprendizagem como experiências prazerosas, cooperam com maior frequência, procuram ser agradáveis e demonstram interesse em construir a partir da ideia dos outros, enquanto as pessoas com valores SK mais altos tendem a ter uma posição mais crítica e criar polêmicas.

Os estudos demonstraram que estes dois estilos de aprendizagem são independentes (Galotti et al., 1999; Galotti et al., 2001). Além disso, são apenas reflexos das atitudes em relação à aprendizagem, e não das capacidades de aprender ou do poder intelectual.

Um professor pode (e deve) aplicar o questionário ATTLS logo no início de um curso. Se analisar os resultados de cada participante do curso, uma intervenção pessoal (conversa particular com alunos que se mostram fora da média do grupo) terá como resultado redução na evasão (desistência) e melhor aproveitamento da turma como um todo.

A Figura 4.13 mostra o resultado de uma avaliação ATTLS. Clicando em **Alunos**<sup>3</sup> é possível identificar a posição de cada aluno em relação ao grupo. Aqueles que mostrarem estar fora da média podem ser objeto de um contato individual.

<sup>3</sup>Este trabalho pode ser feito por monitores.

### Avaliação COLLES

O questionário COLLES é formado por 24 declarações distribuídas em 6 grupos, cada um deles relativo a um ponto crucial de avaliação da qualidade do processo de aprendizagem no ambiente virtual:

- **Relevância:** Quão relevante é o processo de aprendizagem para a vida profissional do participante?
- **Reflexão Crítica:** As atividades on-line estimulam os processos de reflexão crítica dos alunos?
- **Interação:** Até que ponto os diálogos on-line são ricos, considerando um contexto educativo?
- **Apoio dos Tutores:** Em que medida as atividades dos tutores favorecem o desenvolvimento de habilidades de participação no curso on-line?
- **Apoio dos Colegas:** Os colegas se apóiam e se encorajam mutuamente em modo sensível?
- **Compreensão:** Os participantes e os tutores compreendem bem as comunicações recíprocas?

O Construtivismo Social tem como fundamento teórico a visão da aprendizagem como processo dinâmico. A aprendizagem é vista como uma atividade de elaboração conceitual em um ambiente caracterizado pela interação social. O Construtivismo Social é uma epistemologia, ou modo de saber, em que o novo conhecimento é construído através da colaboração recíproca, especialmente em um contexto de intercâmbio de experiências pessoais.

Um elemento central para a colaboração recíproca é o desenvolvimento de competências de comunicação, ou seja, a habilidade de participar nas discussões com colegas e tutores em modo construtivo. As discussões devem ser orientadas à compreensão mútua e a atividades de reflexão crítica.

O questionário COLLES foi projetado para monitorar as práticas de aprendizagem *online* e verificar a medida em que estas práticas se configuram como processos dinâmicos favorecidos pela interação.

Há três tipos de questionários COLLES:

- **Expectativas:** deve ser aplicado no início do curso
- **Expectativas/experiência efetiva:** deve ser aplicado no meio do curso

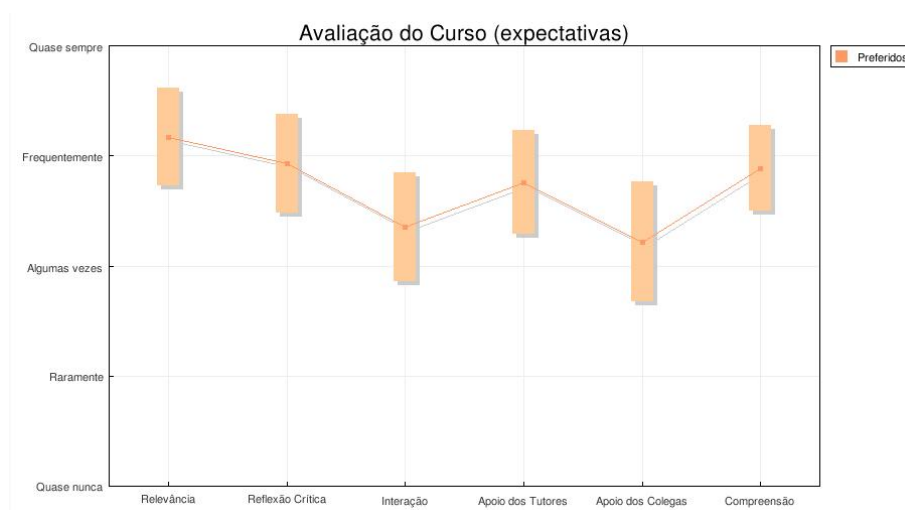


Figura 14: Avaliação COLLES - expectativas

- **Experiência efetiva:** deve ser aplicado no final do curso

A Figura 4.14 mostra o resultado de um questionário COLLES (expectativa).

O último dos questionários (experiência efetiva) mostra a relação entre as expectativas dos participantes e sua experiência efetiva. É uma boa ferramenta de avaliação do professor e dos monitores.

### Incidentes críticos

A avaliação **Incidentes críticos** deve ser respondida com comentários dos alunos sobre os seguintes tópicos:

- Como participante, em que momento você esteve mais envolvido ?
- Como participante, em que momento você esteve menos envolvido?
- Qual das ações de outros participantes nos fóruns você achou mais elucidante ou útil?
- Qual das ações de outros participantes nos fóruns você achou mais desconcertante ou confusa?
- Qual evento foi mais surpreendente?

### Saber conectado e saber destacado

Uma escala usada em várias instâncias do ambiente Moodle, baseia-se na teoria do saber conectado e destacado.

Esta teoria oferece novas perspectivas de observação das interações humanas, descrevendo dois modos diversos em que as pessoas avaliam e aprendem as coisas que vêem e ouvem.

Embora cada um de nós possa usar estes dois métodos, em diversas proporções e momentos, pode ser útil imaginar dois exemplos de pessoas: uma que demonstra sobretudo saber destacado (João), e uma caracterizada principalmente pelo saber conectado (Maria).

- João prefere ser tão 'objetivo' quanto for possível, evitando sentimentos e emoções. Ele tende a defender as suas próprias idéias em discussões com pessoas que têm opiniões diferentes, e usa a lógica para encontrar falhas nas idéias de seus oponentes. Ele critica todas as idéias novas que não forem fatos comprovados ou cujas fontes não sejam 'respeitáveis', como livros e professores respeitados, ou de sua experiência direta. João é caracterizado por um saber destacado.
- Maria é mais sensível à opinião de outras pessoas. Ela favorece a empatia, tende a ouvir e fazer perguntas, e procura entender o ponto de vista dos outros. Ela aprende compartilhando as experiências que levaram outras pessoas a atingir um determinado conhecimento. Nas discussões, evita o confronto, e freqüentemente tenta ajudar, se encontra o modo de fazê-lo, usando sugestões. Maria é caracterizada por um saber conectado.

Você notou que nestes exemplos o saber destacado caracteriza um homem e o saber conectado caracteriza uma mulher? Alguns estudos mostram que, estatisticamente, este é o caso freqüente, embora o saber de cada pessoa possa estar em qualquer parte do espectro entre estes extremos.

Para que um grupo de aprendizagem colaborativa seja eficaz, o ideal é que cada pessoa seja capaz de proceder segundo os dois modos de saber.

Em certas situações como o fórum, uma mensagem enviada por alguém pode mostrar uma destas características, ou ambas. Pode ser que uma mensagem que expresse saber conectado tenha sido enviada por uma pessoa que normalmente é caracterizada pelo saber destacado, e vice-versa. O objetivo de classificar cada mensagem segundo esses critérios é:

- a) ajudar você a refletir sobre o seu próprio modo de saber, quando lê as mensagens dos outros;

- b) dar um *feedback* a cada autor, para que saibam como são vistos pelos outros.

Os resultados servem apenas para melhorar a comunicação e a aprendizagem. Em nenhum modo, afetam a avaliação do participante.

## Bate-papo

A atividade Bate-papo permite a realização de uma discussão textual via web em modalidade síncrona. Este módulo contém instrumentos para a revisão e a administração das discussões.

Escolhendo inserir esta atividade você verá a tela mostrada na Figura 4.15.

The screenshot shows a web form titled "Adicionando um(a) novo(a) Bate-papo a semana 1". The form includes the following fields and options:

- Nome desta sala de bate-papo:** A text input field.
- Introdução:** A rich text editor with a toolbar (font: Trebuchet, size: 1 (8 pt), bold, italic, underline, strikethrough) and a large text area. To the left of the editor are three tips: "Escreva com cuidado", "Faça boas perguntas", and "Usar emoticons", each with a question mark icon.
- Caminho:** A label above a series of dropdown menus.
- Data do próximo bate-papo:** A date selector with dropdowns for day (29), month (outubro), year (2005), and time (09:30).
- Repetir sessões:** A dropdown menu with the option "Não publicar os horários dos bate-papos".
- Salvar as sessões encerradas:** A dropdown menu with the option "30 dias".
- Todos podem ver as sessões encerradas:** A dropdown menu with the option "Não".

Figura 15: Inserindo um bate-papo online

Os campos a serem preenchidos são:

- **Nome desta sala de bate-papo:** o nome que aparecerá para os alunos.



Tipo de Grupo: Nenhum grupo ?

Visível para estudantes: Mostrar

Salvar mudanças Cancelar

Figura 16: Inserindo um bate-papo online - continuação

- **Introdução:** um texto explicando os objetivos da sala de bate-papo.
- **Data do próximo bate-papo:** data em que será realizado o bate-papo online.
- **Repetir sessões:** neste campo é possível determinar a periodicidade dos bate-papos. Examine as opções.
- **Salvar as sessões encerradas:** aqui se estabelece a duração de registro das sessões encerradas.
- **Todos podem ver as sessões encerradas:** permitir ou não que os não participantes vejam as sessões já realizadas.

A continuação da tela de configuração de um bate-papo é mostrada na Figura 4.16.

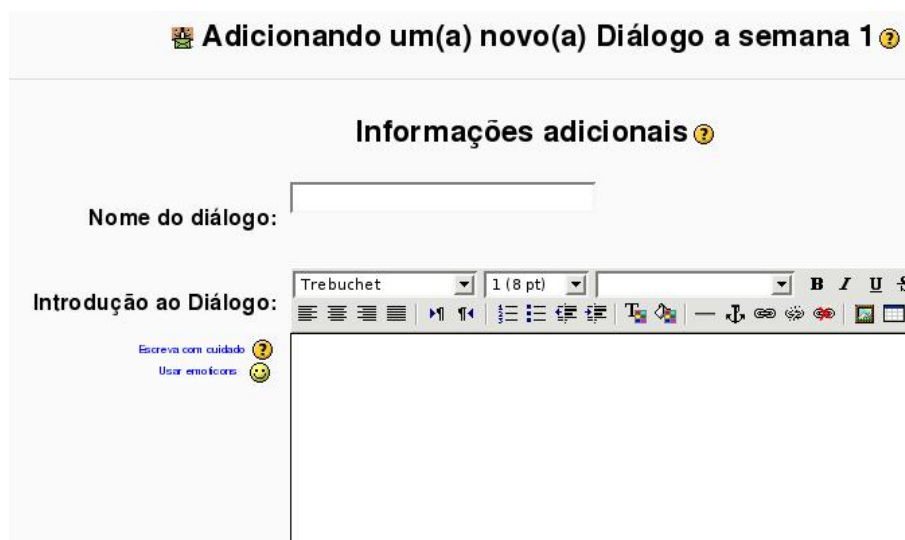
Os campos são:

- **Tipo de Grupo:** quando os participantes de um curso são divididos em grupos é possível definir sessões de bate-papo por grupo, para todos os grupos ou para todos os participantes.
- **Visível para estudantes:** o bate-papo pode ser criado e tornado visível quando a ocasião for oportuna. Mantido invisível enquanto não se decidir a hora de mostrá-lo. <sup>4</sup>

Clicando em Salvar mudanças o bate-papo está inserido na semana ou tópico escolhidos.

---

<sup>4</sup>Se o bate-papo for inserido em uma semana ou tópico tornados invisíveis (pelo tutor) este campo não estará ativado.




**Adicionando um(a) novo(a) Diálogo a semana 1**

**Informações adicionais**

Nome do diálogo:

Introdução ao Diálogo:

Escreva com cuidado 


Usar emoticons 

Figura 17: Inserindo um Diálogo

## Diálogo

A atividade **Diálogo** não pertence à distribuição default do Moodle. O **Diálogo** permite uma comunicação direta entre alunos, entre alunos e tutores e entre tutores. Cada um dos participantes pode se envolver em muitos diálogos simultaneamente. Os diálogos podem ser encerrados por qualquer um dos participantes dos mesmos.

O professor deve decidir se o uso do **Diálogo** é ou não conveniente em seu curso. Como ele permite que se estabeleça uma conversa um-a-um os demais participantes não têm acesso ao seu conteúdo. Isto pode provocar uma substituição da comunicação que, em princípio, se espera que seja feita nos fóruns de discussão.<sup>5</sup> Um parâmetro para decisão pode ser o resultado da avaliação ATTLS.

Decidindo inserir a atividade **Diálogo** o professor será conduzido à tela mostrada na Figura 4.17.

Os campos a serem preenchidos são descritos a seguir.

- **Nome do diálogo:** nome do Diálogo como aparecerá para o aluno

<sup>5</sup>Ferramenta, em geral, considerada a mais importante para as atividades online e consistente com a pedagogia da construção coletiva.

The image shows a configuration form with the following fields and options:

- Remover Diálogos encerrados após (Dias):** A dropdown menu set to '0' with a help icon.
- Tipo de Diálogo:** A dropdown menu set to 'entre Professores e Estudantes' with a help icon.
- Permitir mais de um diálogo com a mesma pessoa:** A dropdown menu set to 'Não' with a help icon.
- Notificação por e-mail:** A dropdown menu set to 'Não' with a help icon.
- Tipo de Grupo:** A dropdown menu set to 'Nenhum grupo' with a help icon.
- Visível para estudantes:** A dropdown menu set to 'Mostrar'.

At the bottom right, there are two buttons: 'Salvar mudanças' and 'Cancelar'.

Figura 18: Inserindo um Diálogo - continuação

- **Introdução ao Diálogo:** texto introdutório com os objetivos do Diálogo

A continuação (parte inferior) da tela de configuração de um **Diálogo** é mostrada na Figura 4.18. Os campos a serem preenchidos são descritos a seguir.

- **Remover Diálogos encerrados após (Dias):** Esta opção permite determinar o número de dias que diálogos encerrados devem ser mantidos no sistema. Se o valor zero for escolhido os diálogos nunca serão removidos.
- **Permitir mais de um diálogo com a mesma pessoa:** Esta opção permite (ou não) que uma mesma pessoa mantenha mais de um diálogo com outra. Não é recomendável que esta opção seja mudada para Sim.
- **Notificação por e-mail:** Esta opção permite determinar se os participantes de um Diálogo devem ou não ser notificados por email da existência de um novo texto no Diálogo criado. O texto do email não contém o texto do diálogo apenas notifica a existência de um novo tópico no diálogo estabelecido.

- **Tipo de Grupo:** se os participantes de um curso estão divididos em grupos é possível limitar ou não a comunicação entre membros de grupos diferentes.
- **Visível para estudantes:** Um diálogo pode ser criado pelo professor e mantido invisível aos alunos enquanto ele considerar oportuno.

### Exercício

Um **Exercício** é uma tarefa simples e bastante poderosa. Em um exercício o professor solicita aos alunos que façam um trabalho prático. Pode ser escrever um ensaio ou relatório, preparar uma apresentação, etc. Terminado o trabalho o aluno deve atribuir uma nota <sup>6</sup> ao seu trabalho antes de submetê-lo ao professor. Uma vez submetido o trabalho pelo aluno, o professor avalia o trabalho, pode dar um retorno ao aluno sobre o trabalho feito, solicitar que o trabalho seja melhorado e re-submetido. A nota final depende do desenvolvimento do aluno.

Em virtude de sua importância e relativa complexidade, esta atividade será objeto de estudo em um capítulo específico deste texto.

### Fóruns

Esta atividade de discussão é importantíssima. Os Fóruns têm diversos tipos de estrutura e podem incluir a avaliação recíproca de cada mensagem. As mensagens são visualizadas em diversos formatos e podem incluir anexos. Os participantes do fórum têm a opção de receber cópias das novas mensagens via email e os professores, de enviar mensagens ao fórum com cópias via email a todos os participantes.

Escolhendo inserir um fórum você será conduzido à tela mostrada na Figura 4.19.

Os campos a serem preenchidos são descritos a seguir.

- **Nome do Fórum:** nome do fórum como será visto pelos alunos (por exemplo, o nome do tópico a ser discutido neste fórum).
- **Tipo de Fórum:** as alternativas são:

**Cada usuário inicia apenas um novo tópico:** em fóruns com avaliação esta pode ser uma opção interessante;

---

<sup>6</sup>Avaliar.

**Adicionando um(a) novo(a) Fórum a semana 1**

**Nome do Fórum:**

**Tipo de Fórum:** Fórum geral

**Introdução ao Fórum:** Trebuchet 1 (8 pt)

Escreva com cuidado  
Faça boas perguntas  
Sobre o editor de HTML

**Tipo de participação permitida a um estudante neste fórum:** É permitido iniciar novas discussões e enviar respostas

**Obrigar todos a serem assinantes?:** Não

Figura 19: Inserindo um fórum

**Fórum geral:** os usuários podem inserir tantos tópicos quantos desejarem;

**Uma única discussão simples:** o professor insere um tópico e os alunos podem responder a este tópico. É uma excelente opção para fóruns com avaliação. O professor insere, por exemplo, uma pergunta e os alunos podem responder recebendo uma avaliação pela resposta dada.

- **Introdução ao Fórum:** um texto explicando o objetivo do fórum.
- **Tipo de participação permitida a um estudante neste fórum:** as alternativas são

**É permitido iniciar novas discussões e enviar respostas:** nesta alternativa o fórum é livre para a participação dos alunos;

**Não é permitido iniciar novas discussões mas são permitidas respostas:** neste opção o aluno não pode inserir novos tópicos no fórum;

Figura 20: Inserindo um fórum - continuação

**Não é permitido enviar novas discussões nem enviar respostas:** este tipo de fórum funciona como uma *mailing list* (notícias do professor).

- **Obrigam todos a serem assinantes?:** Quando um participante é inscrito em um fórum isto implica em que ele receberá um email para cada tópico (ou discussão) colocado neste fórum (o email é enviado 30 minutos depois que o tópico foi colocado no fórum). As pessoas podem, normalmente, escolher se querem ou não inscrever-se em um fórum. Entretanto, se a inscrição for forçada em um fórum em particular, então todos os usuários são forçados a participar deste fórum, mesmo aqueles que se matricularem no curso depois da criação do fórum.

A continuação da tela de configuração de um fórum é mostrada na Figura 4.20.

Os campos a serem preenchidos são descritos a seguir.

- **Registrar mensagens lidas e não lidas neste fórum:** Se for habilitada a opção **registro de mensagens lidas** para os fóruns, os usuários podem verificar as mensagens que já foram lidas e as que não, nos fóruns e nas discussões. O instrutor pode escolher forçar o tipo de registro de mensagens lidas no fórum usando esta opção. Há três possibilidades para esta opção:

**Opcional [padrão]:** os alunos podem escolher a vontade o registro automático de mensagens lidas ou não nos fóruns.

**Ligado:** O registro de mensagens lidas está sempre ativado.

**Desligado:** O registro de mensagens lidas está sempre desligado.

- **Tamanho máximo dos anexos:** É possível definir a dimensão máxima dos anexos das mensagens do fórum. Os arquivos com dimensão superior àquela definida não serão transferidos ao servidor. Uma mensagem de erro será visualizada.
- **Permitir a avaliação das mensagens?:** Se esta alternativa for ativada é possível permitir que alunos e/ou professores avaliem (segundo uma escala criada pelo professor) as mensagens de outros participantes. É possível também decidir se todos podem ver as avaliações de todos ou apenas as próprias avaliações.
- **Tipo de Grupo:** se os participantes do curso forem divididos em grupos é possível criar fóruns por grupo ou para todos os participantes.
- **Visível para estudantes:** Um fórum pode ser criado pelo professor e mantido invisível aos alunos enquanto ele considerar oportuno.

Clique em **Salvar mudanças** e o fórum estará criado.

## Glossários

Esta atividade permite que os participantes criem e atualizem uma lista de definições como em um dicionário ou em um FAQ <sup>7</sup>. As listas podem ser visualizadas em diversos formatos.

Os professores podem exportar itens de um glossário secundário para o glossário principal do mesmo curso.

É possível criar automaticamente links nos textos do curso que levam aos itens definidos no glossário.

Escolhendo inserir um **Glossário** você será conduzido à tela mostrada na Figura 4.21.

Os campos a serem preenchidos / configurados são descritos a seguir.

- **Nome:** nome do glossário como será visto pelos alunos.
- **Descrição:** objetivos e conteúdo esperado do glossário que está sendo criado.

---

<sup>7</sup>Perguntas mais freqüentes

**Adicionando um(a) novo(a) Glossário a semana 1**

Nome:

Descrição:

Descrição ?  
Escreva com cuidado ?  
Como escrever textos ?

Caminho:

Número de itens mostrados em cada página:  ?

Tipo de glossário:  ?

Estudantes podem acrescentar itens:  ?  
(Não é aplicável ao glossário principal)

Figura 21: Criando um glossário

- **Número de itens mostrados em cada página:** O glossário pode ser configurado para limitar o número de itens visualizados em cada página. Se você tiver muitos itens com links automáticos, é melhor configurar um número baixo para evitar a demora na visualização da página.
- **Tipo de glossário:** O sistema de glossários permite que você exporte itens a partir de qualquer glossário secundário para o glossário principal do curso. Para que isto seja possível você deve definir um dos glossários do curso como glossário principal. Cada curso pode ter apenas um glossário principal e somente os professores tem permissão para atualizá-lo.
- **Estudantes podem acrescentar itens:** Você pode definir se um aluno pode ou não acrescentar, editar ou cancelar seus próprios itens. Os itens que são exportados para um glossário principal podem ser atualizados ou apagados somente por professores; esta opção é aplicável apenas a glossários secundários. Um professor pode editar ou apagar

**Permitir itens repetidos:** Não ?

**Permitir comentários:** Não ?

**Allow print view:** Sim ?

**Fazer o link automático dos itens deste glossário:** Sim ?

**Aprovação imediata de novos itens:** Sim ?

---

**Formato de visualização:** Simples, estilo dicionário ?

**Mostrar link 'ESPECIAL':** Sim ?

**Mostrar alfabeto:** Sim ?

**Mostrar o link 'TODOS':** Sim ?

**Editar sempre:** Não ?

Figura 22: Criando um glossário - continuação

qualquer item quando achar necessário.

A continuação (parte intermediária) da tela de configuração de um Glossário é mostrada na Figura 4.22.

Os campos a serem configurados são descritos a seguir.

- **Permitir itens repetidos:** Se você habilitar esta opção, poderão ser criados diversos itens com o mesmo nome.
- **Permitir comentários:** É possível permitir que sejam acrescentados comentários aos itens do glossário. Você pode escolher entre habilitar ou desabilitar esta função.
- **Permitir versão para impressão:** Pode-se permitir que os alunos tenham acesso a uma versão para impressão do glossário. Você pode escolher entre habilitar ou não esta ferramenta. Os professores sempre têm acesso à versão para impressão.
- **Fazer o link automático dos itens deste glossário:** Esta opção habilita a criação automática de links que levam aos itens do glossário

sempre que as palavras ou frases definidas como itens estiverem presentes nos textos do curso. Isto inclui as mensagens do fórum, materiais do curso, sumários das semanas, diários, etc. Se você não quiser que um texto tenha links, você deve adicionar os tags `<nolink>` e `</nolink>` ao redor do texto. Os nomes das categorias também dão origem a links nos textos.

- **Aprovação imediata de novos itens:** Esta configuração permite que o professor defina se novos itens acrescentados pelos alunos estarão automaticamente disponíveis para todos, ou se é necessária a aprovação do professor para a publicação de cada item.

- **Formato de visualização:** Esta configuração define o modo em que cada item será visualizado no glossário. Os formatos predefinidos são:

**Dicionário simples:** um dicionário convencional com os itens separados; não são indicados os autores e os anexos são mostrados como links.

**Contínuo sem autor:** mostra os itens um após o outro sem qualquer tipo de separação além dos pulsantes de edição.

**Completo com Autor:** visualiza os itens com o mesmo formato de um fórum, incluindo os dados do autor; os anexos são mostrados como links.

**Completo sem Autor:** visualiza os itens com o mesmo formato de um fórum, sem os dados do autor; os anexos são mostrados como links.

**Enciclopédia:** mesmas características do formato 'Completo com Autor' mas as imagens anexadas são visualizadas no texto.

**FAQ:** edita itens como listas de Perguntas e Respostas (FAQ) e anexa as palavras PERGUNTA e RESPOSTA respectivamente ao conceito e à definição.

- **Mostrar link 'ESPECIAL':** A navegação e a pesquisa estão sempre disponíveis em um glossário. Para configurar as características de navegação do glossário, é possível definir os seguintes parâmetros:

**Mostrar o link 'ESPECIAL':** Habilita ou desabilita o menu de navegação por caracteres especiais tais como `,` `#`, etc.

**Mostrar o alfabeto:** Habilita ou desabilita o menu de navegação por letras do alfabeto.

Figura 23: Criando um glossário - final

**Mostrar o link 'TODOS':** Habilita ou desabilita a navegação de todos os itens de uma só vez.

- **Editar sempre:** Esta opção define se os alunos são autorizados a modificar em qualquer momento os textos criados por eles. Você pode selecionar:

**Sim:** Os textos podem ser editados sempre.

**Não:** Os textos podem ser modificados apenas durante o período definido.

A parte inferior da tela de configuração é mostrada na Figura 4.23.

Aqui o professor decide se haverá avaliação dos itens colocados no glossário e se somente ele pode fazer avaliações ou todos podem fazer avaliações. Pode também ser estabelecido um intervalo de datas em que as avaliações são possíveis. As notas são aquelas estabelecidas na ferramenta **Escalas** do bloco **Administração**<sup>8</sup> ou o padrão default (conectado / separado).

Clicando em **Salvar mudanças** o glossário estará criado (na semana ou tópico escolhido).

## Livro

Livro é simplesmente um material de estudo com várias páginas. Não pertence ao conjunto de módulos da distribuição padrão do Moodle e deve ser instalado em separado pelo administrador do ambiente. A Figura 4.24 mostra a tela de configuração de um **Livro**.

Os campos a serem configurados são descritos a seguir.

<sup>8</sup>Ver capítulo 5 deste texto.

**Adicionando um(a) novo(a) Livro a semana 1**

**Nome:**

**Sumário:**

Escreva com cuidado ?  
Faça boas perguntas ?  
Sobre o editor de HTML ?

Trebuchet 1 (8 pt) B I U  $x_2$   $x^2$

Caminho:

**Numeração de seções:** Nada ?

Figura 24: Criando um Livro

- **Nome:** nome do livro como será visto pelos alunos
- **Sumário:** descrição do conteúdo do livro
- **Numeração de seções:** Há várias maneiras pré-definidas de numerar capítulos:

**Nada** - títulos de capítulos e sub-capítulos não são formatados. Use se quiser definir um estilo especial de numeração. Por exemplo, letras: no título do capítulo escreva "A Primeiro capítulo", "A.1 Algum sub-capítulo",...

**Números** - capítulos e sub-capítulos são numerados (1, 1.1, 1.2, 2, ...)

**Bolinhas** - sub-capítulos são *identados*, tendo uma bolinha na frente.

**Identado** - sub-capítulos são *identados*.

A continuação (parte inferior) da tela de configuração de um Livro é mostrada na Figura 4.25.



The image shows a configuration interface with two rows of settings. The first row is labeled 'Desabilitar Impressão:' and has a dropdown menu with 'Não' selected and a yellow question mark icon to its right. The second row is labeled 'Títulos Personalizados:' and also has a dropdown menu with 'Não' selected and a yellow question mark icon to its right. At the bottom right of the form is a button labeled 'Salvar mudanças'.

Figura 25: Criando um Livro - continuação

Os campos a serem configurados são descritos a seguir.





- **Desabilitar Impressão:** permite-se ou não a versão impressa do Livro
- **Títulos Personalizados:** Os títulos dos capítulos são mostrados automaticamente só no sumário. Esta alternativa deve ser experimentada pelo professor para que ele defina um padrão para este e outros livros do mesmo curso.

Clicando em **Salvar mudanças** você é conduzido à tela de edição da primeira página do livro, mostrada na Figura 4.26.

Os campos são descritos a seguir.

- **Título da Seção:** título da seção do livro
- **Conteúdo:** conteúdo da página da seção. Cabe aqui a seguinte observação: vale a pena dimensionar o conteúdo de uma página do livro de modo que ela não seja muito maior (na vertical) que uma tela do computador.

Clicando em **Salvar mudanças** você verá a tela mostrada na Figura 4.27.

Os ícones ,  e  já são conhecidos (ver seção 3.3 do Capítulo 3). O ícone  permite adicionar uma nova página.

Observe ainda, no alto à direita da tela, os botões **Atualizar livro** e **Desativar edição**. Clicando no primeiro retorna-se à tela de configuração

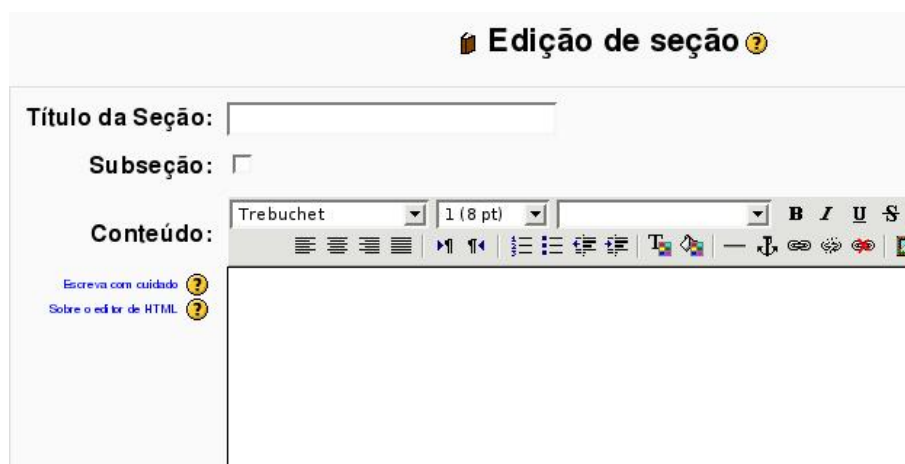


Figura 26: Livro - colocando conteúdo

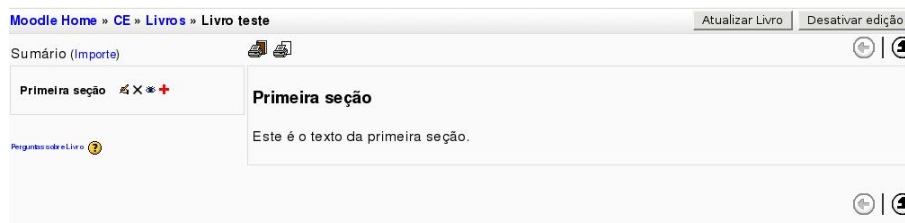


Figura 27: Livro - inserindo mais páginas

(Figuras 4.25 e 4.26). clicando no segundo desativa-se o modo de edição e o livro fica com o aspecto como será visto pelos alunos.

Vale a pena ainda chamar atenção para os ícones de navegação dentro do livro (no alto, à direita, as setas maiores).

## Lição

Uma lição permite incluir conteúdo em um curso de uma maneira flexível e interessante. Uma lição consiste de um certo número de páginas. Cada página normalmente termina com uma questão e alternativas de resposta. Dependendo da resposta escolhida pelo aluno ele prossegue na lição ou pode retornar para a mesma página. A navegação pelas páginas de uma lição pode ser linear (da primeira à última) ou assumir uma estrutura bastante complexa.

A atividade Lição será objeto de estudo em um capítulo específico.

## Oficina

Uma Oficina é uma atividade de avaliação entre pares (participantes) com uma vasta gama de opções. Os participantes podem avaliar os projetos de outros participantes e exemplos de projeto em diversos modos. Este módulo também organiza o recebimento e a distribuição destas avaliações. O autor deste módulo é Ray Kingdon.

Juntamente com as atividades **Tarefa** e **Exercício**, a atividade **Oficina** será estudada em um capítulo específico.

## Pesquisa de opinião

Este módulo permite uma atividade muito simples. O professor elabora uma pergunta com diversas opções de resposta. Serve para fazer pesquisas de opinião rápidas, para estimular a reflexão sobre um tópico, para escolher entre sugestões dadas para a solução de um problema ou, ainda, para obter a permissão de utilizar dados pessoais dos alunos em pesquisas do professor.

Escolhendo inserir uma **Pesquisa de opinião** você verá a tela mostrada na Figura 4.28.

Os campos a serem preenchidos são descritos a seguir.

- **Nome da pesquisa de opinião:** nome da pesquisa como será visto pelos alunos
- **Texto da pesquisa de opinião:** enunciado da pesquisa (pergunta objeto da pesquisa)

**? Adicionando um(a) novo(a) Pesquisa de opinião a semana 1 ?**

Nome da pesquisa de opinião:

Texto da pesquisa de opinião:

Escreva com cuidado ?  
 Faça boas perguntas ?  
 Sobre o editor de HTML ?

Figura 28: Inserindo uma pesquisa de opinião

Opção 1:  ? Limite:

Opção 2:  ? Limite:

Opção 3:  ? Limite:

Opção 4:  ? Limite:

Opção 5:  ? Limite:

Opção 6:  ? Limite:

Opção 7:  ? Limite:

Opção 8:  ? Limite:

Opção 9:  ? Limite:

Opção 10:  ? Limite:

Limite o número de respostas permitidas: ? Desabilitar

Figura 29: Inserindo uma pesquisa de opinião - continuação

A parte intermediária da tela de inserção de uma **Pesquisa de opinião** é mostrada na Figura 4.29.

Os campos são descritos a seguir.

- **Opção 1 ... 10:** Aqui você define as respostas que os participantes podem escolher. Você pode preencher o número de respostas que você desejar. Você pode deixar em branco algumas opções se não quiser usar todas as 10
- **Limite o número de respostas permitidas:** Esta opção permite que você limite o número de participantes que podem escolher uma alternativa em particular. Uma vez habilitada a limitação, cada al-

**Aceitar respostas apenas neste período:**  ?

**Abrir:** 28 | outubro | 2005 | 00 | 00

**Até:** 4 | novembro | 2005 | 01 | 00

**Modo de exibição:** Exibir horizontalmente

**Publicar resultados:** Não mostrar os resultados aos alunos

**Privacidade dos resultados:** Publique resultados em forma anônima, sem mostrar o nome do aluno

**Permitir a atualização da pesquisa de opinião:** Não

**Mostrar coluna "sem respostas":** Não

**Tipo de Grupo:** Nenhum grupo ?

**Visível para estudantes:** Mostrar

Salvar mudanças Cancelar

Figura 30: Inserindo uma pesquisa de opinião - final

ternativa pode ter um número limite máximo de escolhas. Um limite (0) significa que ninguém poderá escolher aquela alternativa. Se o limitador estiver desabilitado qualquer número de alunos pode escolher qualquer das alternativas.

A parte inferior da tela de configuração de uma **Pesquisa de opinião** é mostrada na Figura 4.30.

Os campos a serem configurados são descritos a seguir.

- **Aceitar respostas apenas neste período:** Esta configuração define o período de tempo em que é possível responder à pesquisa de opinião. Para definir um período "indeterminado", escolha um prazo final muito distante. Se você prefere não definir nenhum período de aceitação de respostas, não selecione esta opção.
- **Modo de exibição:** as alternativas para escolha podem ser colocadas na tela alinhadas na vertical ou na horizontal.
- **Publicar resultados:** aqui existem quatro alternativas, a saber
  - Não mostrar os resultados da pesquisa aos alunos
  - Mostrar os resultados ao aluno só depois que ele tiver dado sua resposta

Mostrar os resultados aos alunos só depois que a pesquisa de opinião tiver sido fechada

Mostra sempre os resultados aos alunos

- **Privacidade dos resultados:** se no campo anterior tiver sido escolhida alguma opção de mostrar resultados aqui se decide se vai se mostrar apenas os números da pesquisa ou o resultado completo informando quem escolheu qual alternativa
- **Permitir a atualização da pesquisa de opinião:** o professor decide se, durante o tempo em que a pesquisa estiver disponível, um aluno pode ou não mudar sua escolha
- **Mostrar coluna "sem respostas":** é possível exibir como alternativa uma coluna sem respostas ou impedir que esta coluna apareça
- **Tipo de Grupo:** se os participantes do curso estiverem divididos em grupo a pesquisa pode ser dirigida a todos os participantes ou a membros de um grupo ou, ainda, se os membros de um grupo podem ou não ver os resultados de membros de outros grupos
- **Visível para estudantes:** aqui se decide quando exibir a pesquisa aos alunos

Clicando em **Salvar mudanças** a pesquisa estará criada.

## Questionários

Este módulo consiste em um instrumento de composição de questões e de configuração de questionários. As questões são arquivadas por categorias em uma base de dados e podem ser reutilizadas em outros questionários e em outros cursos. A configuração dos questionários compreende, entre outros, a definição do período de disponibilidade, a apresentação de feedback automático, diversos sistemas de avaliação, a possibilidade de diversas tentativas. Alguns tipos de questões: múltipla escolha, verdadeiro ou falso, resposta breve, etc.

Em virtude de sua importância e relativa complexidade, a construção de questionários será objeto de estudo em um capítulo específico.

## Tarefa

Uma tarefa consiste na descrição ou enunciado de uma atividade a ser desenvolvida pelo participante, que pode ser enviada em formato digital ao servidor do curso utilizando a plataforma. Alguns exemplos: redações, projetos, relatórios, imagens, etc. Este módulo inclui a possibilidade de descrever tarefas a serem realizadas offline - na sala de aula por exemplo - e de publicar o resultado da avaliação.

Tarefas, exercícios e oficinas são atividades que guardam entre si alguma semelhança. Serão objeto de estudo em um capítulo específico.

## Wiki

A atividade **Wiki** permite que se construam documentos de forma coletiva, usando um navegador Internet <sup>9</sup>.

A expressão *wiki wiki* significa, nas ilhas havaianas, *super rápido* e este nome tem relação com a velocidade com que páginas de texto são criadas e atualizadas usando a *tecnologia wiki*.


Não há, em geral, nenhuma revisão antes que modificações do texto que está sendo criado sejam aceitas, e é comum wikis serem abertos ao público ou a pessoas que tenham acesso a um servidor wiki.

O Wiki do Moodle permite que os participantes de um curso trabalhem juntos em páginas web, acrescentando, expandindo e alterando seu conteúdo. As versões anteriores de um texto não são excluídas e podem ser recuperadas.

Este módulo está baseado na ferramenta Erfurt Wiki <sup>10</sup>.

Escolhendo inserir um wiki você verá a tela mostrada parcialmente na Figura 4.31.

Os campos a serem configurados são descritos a seguir.

- **Nome:** nome do wiki como será visto pelos alunos
- **Sumário:** objetivos do wiki e conteúdo a ser construído pelos participantes
- **Tipo:** existem três tipos de wikis: Professor, Grupos, Alunos. Além disso, como em qualquer atividade no ambiente Moodle, o wiki tem os modos de grupo: Nenhum grupo, Grupos separados e Grupos visíveis. Clique no ícone  para maiores explicações.

<sup>9</sup>Internet Explorer, Firefox, Mozilla, etc.

<sup>10</sup><http://erfurtwiki.sourceforge.net/>

**Adicionando um(a) novo(a) Wiki a semana 1**

Nome:

Sumário: Trebuchet 1 (8 pt)

Caminho:

Tipo: Grupos

Imprimir o nome do wiki em cada página: Sim

Modo HTML: apenas HTML

Permitir arquivos binários: Não

Opções de auto-linking do wiki:  Impedir ligações CaixaCamelo

Figura 31: Criando um wiki

- **Imprimir o nome do wiki em cada página:** experimente as alternativas, veja o resultado e decida-se. Você pode alterar este parâmetro a qualquer momento.
- **Modo HTML:** Existem as seguintes possibilidades
  - Nenhum HTML:** elimina todos os tags html. A formatação é feita com comandos wiki. Os filtros estão ativos neste modo;
  - Html seguro:** alguns tags html são permitidos e exibidos.
  - Apenas html:** os comandos wiki não funcionam. Esta opção permite o uso de um editor html.
- **Permitir arquivos binários:** Se forem permitidos arquivos binários (imagens, por exemplo) existem duas possibilidades:
  - você pode enviar e usar imagens em páginas wiki. Ao editar uma página aparecerá um formulário de envio de arquivos. Depois de enviar a imagem um código de imagem é exibido e você pode inserir a imagem usando colchetes.
  - Você pode anexar arquivos a uma página wiki. O tamanho do arquivo é limitado pela configuração da instalação Moodle que você está usando.

Figura 32: Criando um wiki - continuação

- **Opções de auto-linking do wiki:** Em algumas circunstâncias pode não ser interessante a linkagem automática baseada em palavras CamelCase <sup>11</sup>. Neste campo de se habilita ou não esta linkagem. É importante informar-se sobre este assunto uma vez que CamelCase é uma ferramenta standard em wiki e desabilitá-la pode resultar em conseqüências não desejadas.

A continuação da tela de configuração de um wiki é mostrada na Figura 4.32.

Os campos a serem configurados são descritos a seguir.

- **Opções de administração dos participantes:** experimente as quatro opções e veja o resultado.
- **Nome da página:** Se você desejar primeira página do wiki tenha nome diferente do que você usou no campo Nome (ver Figura 4.31) digite esse nome aqui.
- **Escolher página inicial:** Este é o conteúdo que pode ser inicialmente colocado no wiki. Se você deseja um conteúdo inicial, crie esse conteúdo como arquivos texto, e envie para um diretório na área de arquivos do curso (veja o capítulo sobre administração). Escolha então um dos arquivos como página inicial.
- **Tipo de Grupo:** se os participantes do curso estiverem divididos em grupo pode haver wikis para grupos separados.

<sup>11</sup>Leia sobre CamelCase em [pt.wikipedia.org/wiki/CamelCase](http://pt.wikipedia.org/wiki/CamelCase)

- **Visível para estudantes:** aqui se decide quando exibir o wiki para os alunos.