



Configurando um curso

Neste capítulo trata-se da configuração de um curso (formato e layout da página de abertura). É dedicado aos professores / tutores com autorização para edição.

Configurando um curso

Depois que o curso é criado pelo administrador do sistema ou por um usuário criador de cursos o aspecto da tela de abertura é aquele mostrado na Figura 3.1.

The screenshot shows the Moodle course setup interface for 'Curso Experimental'. The user is logged in as 'Athail Pulino (Sair)'. The page is divided into several sections:

- Participantes:** A section for managing course participants.
- Busca nos fóruns:** A search bar for forum posts, with a 'Busca avançada' link.
- Administração:** A sidebar menu with options: Ativar edição, Configurações, Editar perfil, Tutores, Estudantes, Grupos, Backup, Restaurar, Importar dados do curso, Escalas, Notas, Registros, and Arquivos.
- Agenda do Curso:** A table listing 10 course weeks with their respective dates and checkboxes for editing.
- Últimas Notícias:** A section for adding new topics, currently showing no published news.
- Próximos Eventos:** A section for upcoming events, currently showing none.
- Atividade recente:** A section for recent activity, showing a recent activity from October 25, 2005.

Figura 1: Tela de abertura de um novo curso

Não havendo interferência do administrador o curso é criado no formato

Semanal¹.

Os blocos da tela de abertura são:

- Participantes
- Busca nos fóruns
- Administração
- Meus cursos
- Agenda do curso
- Últimas notícias
- Próximos eventos
- Atividade recente

Antes de alterar o aspecto da tela de abertura é importante verificar e alterar (se necessário) as **Configurações** do curso. Para isto o professor deve clicar em **Configurações** no bloco **Administração** para acessar a tela mostrada parcialmente na Figura 3.2.

Os campos mostrados na Figura 3.2 devem ser preenchidos como descrito a seguir.

- **Nome completo:** o nome completo do curso.
- **Nome breve:** se o curso pertence a uma instituição de ensino é comum que ele tenha um nome breve. Este nome será usado na barra de navegação do ambiente. É sempre recomendável usar um nome breve.
- **Número de matrícula:** o código (ou número) do curso na instituição. Este campo pode ou não ser preenchido.
- **Sumário:** substitua a expressão colocada no **Editor de textos** por uma breve descrição do curso. Deve ser mesmo breve porque poderá ser mostrada na tela de abertura do curso.
- **Formato:** um curso no ambiente Moodle pode ter três formatos.

Semanal: o curso é estruturado em semanas e na coluna central da tela de abertura aparecem as semanas entre o primeiro e o último dia de aulas. O número de semanas é estabelecido pelo professor.

¹Leia mais sobre formatos de curso em outra seção deste capítulo

Editar configurações do curso

Nome completo: ?

Nome breve: ?

Número de matrícula: ?

Sumário: 1 (8 pt) **B** *I* U ~~S~~ ×₂ ×₃

Escreva um parágrafo conciso e interessante para descrever o curso

Caminho: ?

Formato: ?

Data de início do curso: ?

Período de validade da inscrição: ?

Figura 2: Tela de configuração de um curso - parte superior

Tópicos: o curso é estruturado em tópicos e, na coluna central da tela de abertura, aparecem os tópicos de 1 até o número de tópicos estabelecido pelo professor.

Social: o curso é um grande fórum de debates com participação do tutor e dos alunos.

- **Data de início do curso:** no caso de cursos no formato **Semanal**, a data de início.
- **Período de validade da inscrição:** o nome deste campo pode causar confusão. Não se trata do período em que o aluno pode fazer matrícula no curso mas sim do período de validade de sua matrícula. Por quanto tempo ele pode permanecer matriculado no curso. É recomendável deixar o valor default, ilimitado.
- **Número de semanas ou tópicos:** a duração do curso em semanas no caso de formato **Semanal** ou o número de tópicos, no caso do formato **Tópicos**.
- **Tipo de Grupo:** o trabalho com grupos será objeto de discussão em outro capítulo deste texto. Deixe os valores default para este campo e

para o campo **Forçar**.

- **Código de Inscrição:** para evitar que pessoas não desejadas façam matrícula no curso, é possível estabelecer um **Código de inscrição**. Esse código deve ser repassado aos alunos ² e pode ser mudado com regularidade. O aluno só usará o código no ato de matrícula.

A continuação da tela da Figura 3.2 é mostrada na Figura 3.3.

The screenshot shows a configuration interface with the following elements:

- Acesso de visitantes:** Dropdown menu set to "Não permitir o acesso de visitantes".
- Seções escondidas:** Dropdown menu set to "Seções escondidas são mostradas compactadas".
- Quantas notícias mostrar:** Dropdown menu set to "5 Notícias".
- Mostrar notas:** Dropdown menu set to "Sim".
- Mostrar relatório das atividades:** Dropdown menu set to "Não".
- Tamanho máximo para envio:** Dropdown menu set to "2Mb".
- Sua palavra para Tutor:** Text input field containing "Tutor" (example: Professor, Tutor, Facilitador, etc.).
- Sua palavra para Tutores:** Text input field containing "Tutores" (example: Professores, Tutores, Facilitadores, etc.).
- Sua palavra para Estudante:** Text input field containing "Estudante" (example: Estudante, Participante, etc.).
- Sua palavra para Estudantes:** Text input field containing "Estudantes" (example: Estudantes, Participantes, etc.).
- Forçar lingua:** Dropdown menu set to "Não forçar".
- Este é um metacurso?:** Dropdown menu set to "Não".
- Salvar mudanças** button at the bottom.

Figura 3: Tela de configuração de um curso - continuação

Os campos a serem preenchidos / configurados são descritos a seguir.

- **Acesso de visitantes:** As alternativas são
 - Não permitir o acesso de visitantes
 - Permitir o acesso de visitantes que conheçam o Código de inscrição
 - Permitir o acesso livre de visitantes.
- **Seções escondidas:** quando um curso tem o formato Semanal ou Tópicos é possível (e até mesmo recomendável) ocultar os tópicos ou

²Este procedimento é válido quando a matrícula no curso é feita pelo próprio aluno. Em caso de matrícula em lote não é necessário o Código de inscrição.

semanas que não estão em debate em um determinado momento. O professor pode escolher entre ocultar completamente os tópicos ou semanas ou exibi-los de forma contraída.

- **Quantas notícias mostrar:** o **Fórum de notícias** tem seus tópicos mostrados no bloco da tela de abertura do curso chamado **Últimas notícias**. O número de notícias a serem mostradas é estabelecido neste campo.
- **Mostrar notas:** todo aluno pode (ou não) consultar as notas que obteve em atividades do curso que valham nota. Este campo permite ocultar ou exibir as notas já obtidas pelos alunos.
- **Mostrar relatório das atividades:** o aluno pode, também, consultar a relação de atividades do curso das quais já participou. Este campo permite ocultar ou não o **Relatório de atividades** do aluno.
- **Tamanho máximo para envio:** o tamanho máximo de arquivo que pode ser enviado pelo professor ou pelos alunos. Este valor é limitado pelo administrador da instalação Moodle. Pode ser alterado mas não é recomendável. Um curso em Moodle não deve ser um depósito de material mas um ambiente de aprendizagem coletiva.
- **Sua palavra para Tutor:** a palavra a ser usada para se referir ao professor do curso pode ser alterada. Tutor, facilitador, coordenador, são alguns exemplos.
- **Sua palavra para Tutores:** o mesmo, no plural.
- **Sua palavra para Estudante:** a palavra usada para nomear os participantes do curso. Estudante, aluno, cursista, participante são alguns exemplos.
- **Sua palavra para Estudantes:** o mesmo, no plural.
- **Forçar língua:** quando o administrador da instalação não estabelece (e fixa) a língua a ser usada, é possível alterá-la em cada curso. Existem 40 escolhas de línguas possíveis. Naturalmente apenas os nomes dos blocos, atividades e materiais mudam quando se muda a língua escolhida.
- **Este é um metacurso?:** O tópico metacurso será tratado em outro capítulo deste texto. Vale observar que o conceito de metacurso (existente no ambiente Moodle) pode ser bastante útil. Imagine-se, a título

de exemplo, um conjunto de disciplinas que fazem parte de um curso de formação. É possível criar-se um metacurso para coordenar o conjunto de disciplinas. Quando um aluno faz sua matrícula em uma das disciplinas ele automaticamente é matriculado no metacurso associado.

Formatos de curso

Curso no formato Semanal

A Figura 3.4 mostra a coluna central do curso usado como exemplo no formato **Semanal**. O professor estabelece (em **Configurações** do bloco **Administração**) a data de início e o número de semanas.

Agenda do Curso		
	 Fórum de notícias	
1	28 outubro - 3 novembro	<input type="checkbox"/>
2	4 novembro - 10 novembro	<input type="checkbox"/>
3	11 novembro - 17 novembro	<input type="checkbox"/>
4	18 novembro - 24 novembro	<input type="checkbox"/>
5	25 novembro - 1 dezembro	<input type="checkbox"/>
6	2 dezembro - 8 dezembro	<input type="checkbox"/>
7	9 dezembro - 15 dezembro	<input type="checkbox"/>
8	16 dezembro - 22 dezembro	<input type="checkbox"/>
9	23 dezembro - 29 dezembro	<input type="checkbox"/>
10	30 dezembro - 5 janeiro	<input type="checkbox"/>

Figura 4: Curso no formato Semanal

Curso no formato Tópicos

A Figura 3.5 mostra o mesmo curso configurado no formato **Tópicos**. Como no caso do curso semanal, o professor estabelece o número de tópicos e decide quais tópicos ocultar ou não.

Programação	
 Fórum de notícias	
1	<input type="checkbox"/>
2	<input type="checkbox"/>
3	<input type="checkbox"/>
4	<input type="checkbox"/>
5	<input type="checkbox"/>
6	<input type="checkbox"/>
7	<input type="checkbox"/>
8	<input type="checkbox"/>
9	<input type="checkbox"/>
10	<input type="checkbox"/>

Figura 5: Curso no formato Tópicos

Nos formatos **Semanal** e **Tópicos** o **Fórum de notícias** é criado automaticamente.

Curso no formato Social

Este formato é articulado em torno de um fórum principal que é publicado na página de abertura do curso. É um formato mais livre que pode ser usado, também, em contextos que não são cursos como, por exemplo, o quadro de avisos de um departamento. Veja Figura 3.6.

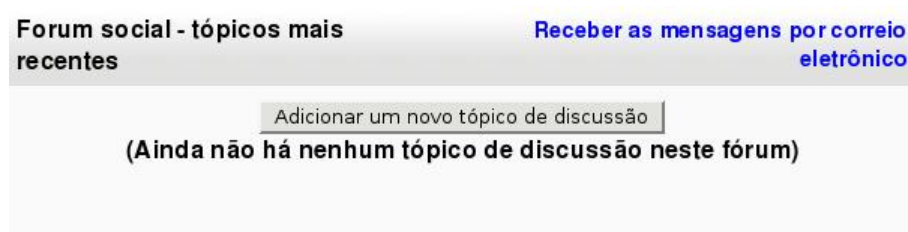


Figura 6: Curso no formato Social

Layout da página inicial

Nos três formatos possíveis a página de abertura de um curso pode ter seu aspecto modificado pelo professor. Retirada de blocos, acréscimo de blocos ou mudança de posição de blocos.

Clicando em **Ativar edição** (veja Figura 3.1) o professor verá a tela mostrada na Figura 3.7 (o curso usado como exemplo está no formato semanal).



Figura 7: Modo Ativar edição

A função dos ícones de edição é descrita a seguir.

- × - Excluir um bloco ou atividade.
- ↓ - Mover um bloco para baixo.

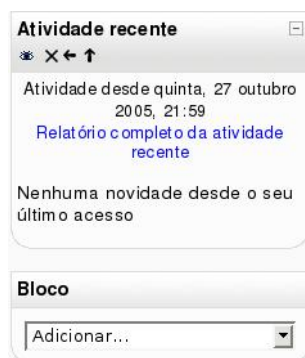


Figura 8: Acrescentando blocos

- ✎ - Editar o conteúdo de um bloco, material ou atividade.
- ? - Acessar ajuda *online*.
- ✖ - Ocultar um material, atividade ou bloco.
- ← - Mover para a esquerda um bloco. Remover a indentação de uma atividade ou material.
- ⇅ - Mover para cima ou para baixo uma atividade ou material.
- → - Mover para a direita um bloco. Identar na horizontal um material ou atividade.
- ↑ - Mover um bloco para cima.

Além dos blocos que são colocados quando da criação de um curso, podem ser acrescentados novos blocos usando-se o bloco mostrado na Figura 3.8.

Os blocos que podem ser acrescentados são descritos a seguir.

- **Calendário:** um calendário que permite ao participante acompanhar as atividades e suas datas de início e encerramento. Cada atividade colocada pelo professor e que tenha data para início e fim ³ será marcada no calendário com a cor laranja.
- **Descrição do curso ou sítio:** o texto colocado no campo Sumário quando da configuração do curso (veja Figura 3.2) pode ser exibido na página de abertura do curso.

³Veja o Capítulo 4 deste texto.

- **HTML:** uma página para ser colocada nas colunas esquerda ou direita com logotipos, informações, etc.
- **Mensagens:** uma ferramenta nova, da versão 1.5.2+. É possível mandar mensagens instantâneas para outros participantes do curso que estejam *online*.
- **Referências da seção:** quando um curso tem muitas semanas (ou tópicos) e elas não estão escondidas é possível ir direto para a semana atual.
- **Resultados do teste:** é possível publicar as n primeiras notas de um teste de avaliação (questionário ou outra atividade que valha nota).
- **Usuários no sistema:** relaciona os participantes (usuários) que estão logados no sistema e no curso, nos últimos cinco minutos.

Blocos podem ser removidos, acrescentados e essas ações podem ser desfeitas. Experimente à vontade.