



# Primeiros passos

Neste capítulo são apresentadas informações básicas sobre uma instalação Moodle padrão. As figuras referem-se às instalações

<code>http://aprender.unb.br</code>	Universidade de Brasília
<code>http://cursos.cdtc.org.br</code>	UnB, ITI, IBM
<code>http://localhost/moodle</code>	computador pessoal

Pretende-se descrever:

- a estrutura do ambiente em sua forma original (sem alterações após o download e instalação)
- o cadastramento de usuários
- a criação de um curso
- a matrícula em cursos
- o aspecto da tela de abertura de um curso logo após ter sido criado

## A interface Moodle

Em sua instalação original, sem alterações de forma e conteúdo, o Moodle está estruturado em um esquema de três colunas, em sua página de abertura e nas telas de abertura dos cursos que venham a ser criados. O administrador do sistema (e outras pessoas que se cadastrem como usuários e tenham sido elevadas à categoria de administradores) podem alterar o aspecto da tela de abertura. Um exemplo é mostrado na Figura 2.1 (aspecto de uma instalação local com um curso criado).

Observe (na Figura 2.1) as três colunas com blocos de informações.

- **Coluna esquerda:** Acesso, Cursos

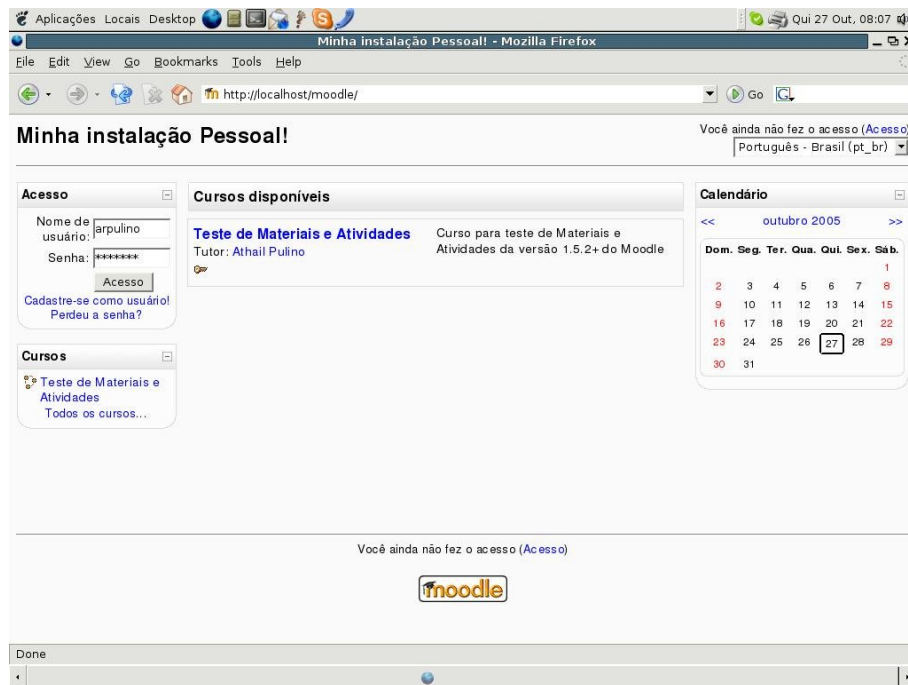


Figura 1: Tela de abertura - instalação original

- **Coluna central:** Cursos disponíveis
- **Coluna direita:** Calendário

A configuração da tela de abertura da instalação é atribuição do Administrador da instalação Moodle e, portanto, varia de uma instalação para outra. Como este texto é voltado para professores e alunos de cursos no ambiente, não serão detalhadas as possíveis modificações desta tela.

## Usuários

Para começar a utilizar um ambiente Moodle é necessário ser usuário cadastrado. As categorias de usuários possíveis são listadas na Tabela 2.1 e o acesso a elas depende de ações do administrador e, no caso de matrícula em um curso, de informações fornecidas pelo professor.

Para tornar-se usuário de uma instalação Moodle são possíveis alguns caminhos.

---

<b>Usuário:</b>	Pode acessar o ambiente e as informações constantes da tela de abertura do ambiente
<b>Aluno:</b>	Usuário matriculado em um curso. Tem acesso a todas as atividades e materiais do curso.
<b>Monitor:</b>	Tem acesso a um curso e às atividades de um professor: corrigir trabalhos, verificar notas, etc. Não pode alterar o conteúdo de um curso.
<b>Professor:</b>	Tem acesso aos cursos em que está designado como professor e pode promover alterações na tela de abertura além de incluir ou remover atividades e materiais.
<b>Criador de cursos:</b>	Pode criar novos cursos no ambiente.
<b>Administrador:</b>	Tem acesso a todas as instâncias da instalação e pode modificá-las.

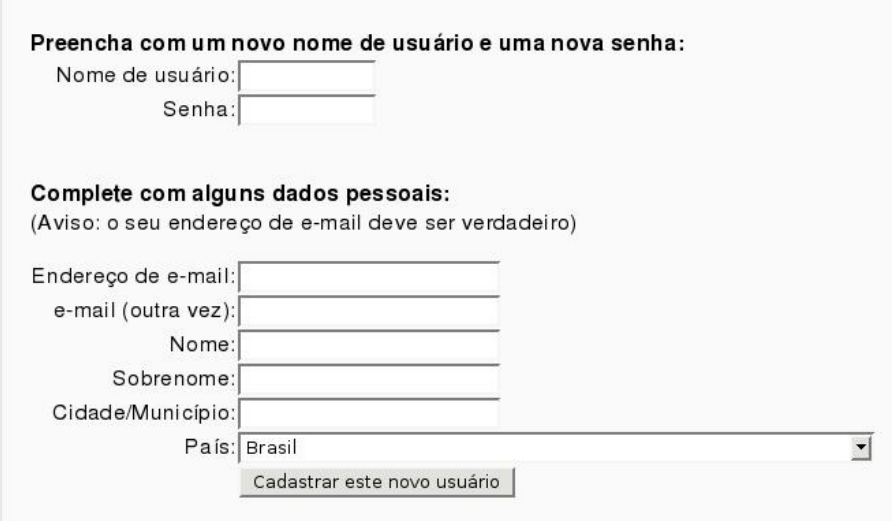
Tabela 1: Categorias de usuários

### Cadastramento automático

Clicando em **Cadastre-se como usuário** no bloco superior da coluna esquerda você terá acesso à tela mostrada na Figura 2.2.

Os campos devem ser preenchidos observando-se os comentários abaixo.

- **Nome de usuário:** escolha seu nome de usuário e anote para não esquecer;
- **Senha:** escolha uma senha e anote para não esquecer;
- **Endereço de email:** forneça um endereço de email válido. Você receberá uma mensagem neste endereço com instruções para confirmar seu cadastramento;
- **email (outra vez):** repita o endereço de email fornecido;
- **Nome:** Seu nome;
- **Sobrenome:** Seu sobrenome. Cabe aqui uma observação. Seu nome



**Preencha com um novo nome de usuário e uma nova senha:**

Nome de usuário:

Senha:

**Complete com alguns dados pessoais:**  
(Aviso: o seu endereço de e-mail deve ser verdadeiro)

Endereço de e-mail:

e-mail (outra vez):

Nome:

Sobrenome:

Cidade/Município:

País:

Figura 2: Formulário de cadastramento

completo pode ser distribuído nos campos **Nome** e **Sobrenome** de modo que caiba por inteiro.

- **Cidade/Município:** Preencha com o nome da cidade em que você reside;
- **País:** Escolha o país ou deixe o valor default (Brasil).

Terminado o preenchimento clique em **Cadastrar este novo usuário**. Você receberá uma mensagem no endereço de email que forneceu. Siga as instruções na mensagem.

### Cadastramento manual pelo Administrador

O administrador da instalação pode cadastrar usuários fornecendo aos mesmos as informações que colocou no formulário de cadastramento.

### Cadastramento em lote

Embora seja uma ação do Administrador do ambiente (que não é objeto de estudo neste texto) vale citar a possibilidade de cadastramento (e também matrícula em um ou mais cursos) com a criação de um arquivo do tipo texto contendo informações de muitos usuários.

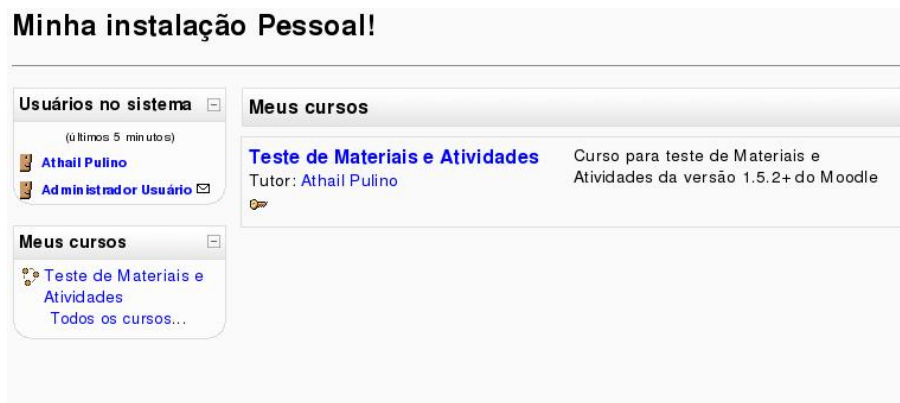


Figura 3: Acessando o perfil de usuário

## Editando o perfil de usuário

Efetuada o cadastramento de um novo usuário ele pode acessar o ambiente usando seu nome de usuário e senha. Um próximo passo será editar seu perfil de usuário. Clicando em seu próprio nome (ver Figura 2.3) ele terá acesso a seu perfil de usuário, ainda incompleto (ver Figura 2.4).



Figura 4: Perfil pessoal

Clicando na régua **Editar perfil** ele terá acesso à tela da Figura 2.5, onde são mostrados os campos de preenchimento obrigatório. Os três primeiros campos foram preenchidos quando do cadastramento dos usuários. As opções dos demais campos são explicadas a seguir.

- **Mostrar endereço de e-mail:** neste campo o usuário pode escolher



The image shows a user profile form with the following fields and values:

- Nome: Athail
- Sobrenome: Pulino
- Endereço de e-mail: arpulino@gmail.com
- Mostrar endereço de e-mail: Apenas os participantes do curso podem ver o meu endereço de e-mail
- e-mail ativado: Este endereço de e-mail está ativado
- Formato de e-mail: Formato HTML
- Tipo de digest das mensagens: Nenhum (um e-mail para cada mensagem do fórum)
- Assinatura automática ao fórum: Sim: quando eu envio mensagens a um fórum, quero assinar automaticamente
- Acompanhamento do fórum: Não, não registre as mensagens que já vi
- Ao editar o texto: Usar o editor de HTML (só para navegadores compatíveis)
- Cidade/Município: Brasilia - DF
- País: Brasil
- Zona de fuso horário: Hora local do servidor
- Idioma preferido: Português - Brasil (pt\_br)
- Descrição: Professor do curso Teste de Materiais e Atividades

Figura 5: Perfil do usuário - campos obrigatórios

entre esconder completamente o endereço de email, permitir que os colegas de curso vejam o endereço de email ou permitir que qualquer usuário do ambiente veja o endereço de email.


- **e-mail ativado:** neste campo o usuário informa se o endereço de email está ou não ativado. Isto permite que o sistema saiba se deve ou não enviar emails para o endereço fornecido.
- **Formato de e-mail:** neste campo o usuário escolhe entre receber emails em formato de texto simples (sem figuras ou outros elementos gráficos) ou em formato html.
- **Tipo de digest das mensagens:** embora o criador do Moodle considere muito importante que os alunos de um curso recebam um email para cada evento (mensagens nos fóruns, diálogos, etc.) cada usuário pode decidir se recebe um email por evento, um resumo diário com todas as mensagens e seu conteúdo ou apenas um resumo diário com os assuntos das mensagens.
- **Assinatura automática ao fórum:** como os fóruns enviam mensagens por email aos participantes de um curso é possível decidir se se

quer ou não receber por email mensagens postadas nos fóruns.

- **Acompanhamento do fórum:** é possível optar por ter ou não uma indicação de que há novas mensagens não lidas quando se acessa um fórum no ambiente Moodle.
- **Ao editar o texto:** se você usa um navegador web que permite edição deixe esta opção como está.
- **Descrição:** este é o último campo obrigatório. Coloque nele um mini-curriculum com sua função atual e áreas de interesse.

Clique em atualizar perfil ou preencha os campos complementares (não obrigatórios) mostrados na Figura 2.6.

**Os seguintes dados são opcionais:**

Imagem atual: 

Nova imagem:    
? Tamanho máximo: 2Mb

Página web:

Número de ICQ:

ID Skype:

ID AIM:

ID Yahoo:

ID MSN:

Número de matrícula:  (só é visível pelo tutor)

Telefone 1:  (só é visível pelo tutor)

Telefone 2:  (só é visível pelo tutor)

Endereço:  (só é visível pelo tutor)

Figura 6: Perfil do usuário - campos opcionais

Os campos que podem ser preenchidos são descritos a seguir.

- **Nova imagem:** Clique em procurar (ou browse...) para localizar no computador do usuário uma foto (arquivos nos formatos .gif, .jpg, .png)

e enviar para o ambiente, substituindo a carinha amarela que é default do sistema.

- **Página web:** Se o usuário tem uma página web pessoal pode colocar aqui seu endereço web.
- **Número de ICQ:** Usuários do ICQ podem colocar aqui seu número de acesso.
- **ID Skype:** Usuários do serviço Skype podem colocar aqui seu código de identificação.
- **ID AIM:** idem para usuários AIM.
- **ID Yahoo:** Código do Yahoo Messenger.
- **ID MSN:** Usuário do Microsoft Network Messenger.
- **Número de matrícula:** em cursos regulares de instituições de ensino este campo pode ser preenchido com o número de registro acadêmico (matrícula). O professor terá este campo incluído na planilha de notas dos alunos. As informações deste e dos próximos campos só são visíveis pelo professor.
- **Telefone 1:** número de telefone comercial ou residencial.
- **Telefone 2:** número de telefone comercial ou residencial.
- **Endereço:** endereço do usuário.

Clique em **Atualizar perfil** para salvar as alterações no cadastro.

## Matrícula em um curso

### Matrícula regular

Para que um usuário faça matrícula em um curso no ambiente Moodle existem três possibilidades.

- **Cursos livres:** esses cursos não têm **Código de inscrição** e permitem a matrícula simplesmente clicando no nome do curso (na relação de cursos do ambiente) e confirmando o desejo de inscrever-se nele.

- **Curso com Código de inscrição:** O professor de um curso pode estabelecer um **Código de inscrição** para matrícula em um curso. Neste caso o usuário deve entrar em contato com o professor e solicitar o **Código de inscrição** para efetuar a matrícula. Clicando no nome do curso desejado o usuário será conduzido a uma tela onde deverá informar o **Código de inscrição** fornecido pelo professor, apenas no ato de matrícula. Esse código não será mais necessário nos próximos acessos.

### Acesso como visitante

Um curso pode, a critério do professor, permitir o acesso de visitantes. Visitantes podem observar o conteúdo do curso mas não podem participar das atividades que valham nota. Um usuário que deseje visitar um curso no ambiente (que permita o acesso de visitantes) deve acessar o ambiente como visitante e não com seu nome de usuário e senha.

## Tutores / Professores

Um usuário de um ambiente Moodle pode se tornar um Professor de um curso de duas maneiras:

- Ser incluído como professor por um professor de um curso já existente;
- Solicitar ao administrador do ambiente a criação de um curso e sua inclusão como professor.

Para que um professor inclua um usuário também como professor de seu curso ele deve, na tela de abertura do curso, clicar em **Professores**<sup>1</sup> no módulo **Administração** (Figura 2.7).

Ele terá acesso à tela mostrada na Figura 2.8.

Clicando em adicionar tutor na frente do nome do usuário que se pretende transformar em tutor o nome do usuário será acrescentado à relação de tutores. Salvando a alteração (**Salvar mudanças**) o usuário está transformado em tutor do curso.

Cabe, aqui, a seguinte observação. Quando da inclusão de novos tutores (professores) é necessário cuidado com a coluna **Editar**

---

<sup>1</sup>A palavra usada para designar um professor ou tutor depende de configurações feitas pelo administrador.



Figura 7: Designando novos tutores para um curso

**Tutores atuais** ⓘ

Nome	Ordem	Papel	Editor
 Athail Pulino	1	Tutor	Sim <a href="#">Remover tutor</a>

[Salvar mudanças](#)

**Tutores sugeridos**

Nome	Endereço de e-mail	
 Administrador Usuário	root@localhost.com	<a href="#">Adicionar tutor</a>
 Lucia Pulino	lupulino@solar.com.br	<a href="#">Adicionar tutor</a>

Figura 8: Adicionando um novo tutor/professor

(ver Figura 2.8). Se o novo tutor incluído for desempenhar o papel de monitor ou é um professor sem experiência no ambiente é recomendável alterar a opção **Editar** para **Não**. Isto impedirá

que o novo tutor (ou monitor) altere o conteúdo do curso.

O Capítulo 3 deste texto é dedicado ao professor. Descreve-se, nele, como configurar um curso e modificar a tela de abertura. A inclusão de atividades e materiais é objeto do Capítulo 4.